

УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И КУРОРТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТУРИСТСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР АЛТАЙСКОГО КРАЯ»
(АНО «АЛТАЙТУРЦЕНТР»)

П Р И К А З

27.12 2022

г. Барнаул

№ 31

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
АНО «Алтайтурцентр» на 2023 год**

Во исполнение статьи 6 закона Алтайского края от 03.06.2010 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», с учетом Приказа Управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности от 20.12.2018 г. № Пр-16 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности на 2019-2021 годы, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в АНО «Алтайтурцентр» на 2023 годы (приложение 1).
2. Заместителю директора Филиппову А.А. обеспечить ознакомление сотрудников АНО «Алтайтурцентр» с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Приложение: 1. План мероприятий по противодействию коррупции в АНО «Алтайтурцентр» на 2023 год на 2 л. в 1 экз.

Директор

А.И. Томашевич

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО «Алтайтурцентр»
от «27» 12 2022 № 31

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в АНО «Алтайтурцентр»
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов организации в соответствие с нормативными правовыми актами, принятыми в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственное должностное лицо
2.	Контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в организации	Постоянно	Директор, ответственное должностное лицо
3.	Проведение с работниками организации информационных совещаний, обучения (по отдельному плану) на темы противодействия коррупции, соблюдения Кодекса этики	Ежегодно	Директор, ответственное должностное лицо
4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел сотрудников организации, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах, в целях выявления возможного конфликта интересов, исключения возникновения коррупционных рисков	Постоянно	Ответственное должностное лицо, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
5.	Консультирование работников организации по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства применительно к их должностным обязанностям	Постоянно	Ответственное должностное лицо
6.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при замещении вакантной должности в организации	Постоянно	Ответственное должностное лицо
7.	Обновление на информационном стенде организации информации о профилактике коррупционных	По мере необходимости	Ответственное должностное лицо

	правонарушений, а также информации об адресах и телефонах, по которым граждане могут сообщить о коррупции		
8.	Обеспечение оперативного размещения на официальном сайте организации информационных материалов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственное должностное лицо
9.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) для нужд организации в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Должностное лицо, ответственное за проведение закупочных процедур
10.	Обеспечение в установленном порядке контроля за исполнением заключенных организацией договоров, проведение мониторинга исполнения указанных договоров (их отдельных этапов)	Постоянно	Ответственное должностное лицо, должностное лицо, ответственное за проведение закупочных процедур
11.	Осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств организации	Постоянно	Директор, ответственное должностное лицо, главный бухгалтер
12.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности организации	При выявлении факта	Ответственное должностное лицо
13.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	При выявлении факта	Ответственное должностное лицо
14.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в организации на 2024 год	Декабрь	Директор, ответственное должностное лицо